руководство по подготовке портфолио для участия в конкурсном отборе на лидерскую программу архитекторы.рф

Портфолио — это собрание материалов, которое наглядно демонстрирует опыт, профессиональные навыки, знания и вовлеченность кандидата. Мы ждем не только архитектурные и градостроительные проекты: в портфолио могут быть представлены исследовательские материалы, социальные инициативы, образовательные концепции и другие проекты, так или иначе связанные с развитием территорий и городской среды.

Портфолио может содержать фотографии, графику, схемы, рисунки.

Портфолио, состоящие только из текста, также принимаются к рассмотрению.

обязательные требования:

1. Объем портфолио не должен превышать 10 страниц формата А4, включая титульный лист. Ориентация страницы значения не имеет.

2. Портфолио, состоящие из благодарственных и рекомендательных писем, дипломов и почетных грамот, к рассмотрению не принимаются.

3. Портфолио, состоящие из учебных или дипломных проектов, к рассмотрению не принимаются.

4. Портфолио должно быть составлено полностью на русском языке. Портфолио, составленные на иностранном языке, к рассмотрению не принимаются.

5. Размер файла портфолио не должен превышать 40 Мбайт. Файл должен быть сохранен в формате PDF.

общие рекомендации:

1. Включите в портфолио проекты, которыми вы гордитесь. Отобранные работы должны демонстрировать глубину и разнообразие ваших профессиональных знаний и навыков.

2. Кратко опишите каждый проект.

3. Укажите, в каких стадиях приведенных вами проектов вы принимали участие. Расскажите, в какой роли вы выступали на каждой стадии и какие задачи при этом выполняли.

4. Если вы работали над проектом в консорциуме, укажите компании и организации, которые входили в этот консорциум.

5. Включите в портфолио один неудачный проект, над которым вы работали. Кратко поясните, почему считаете его неудачным.

6. Придайте портфолио чёткую структуру, логичное повествование и выстройте продуманный сторителлинг.

7. Используйте индивидуальный подход к оформлению портфолио и форматированию текста.

8. Исключите ошибки и опечатки в ваших текстах.

дополнительные элементы, которые можно добавить по желанию:

1. Краткий рассказ о себе в свободной форме.
2. Рассказ о том, как ваша работа влияет на развитие населенного пункта или района, в котором вы живете.
3. Рассказ об имеющемся академическом звании и/или ученой степени. Если вы работаете в высшем учебном заведении, назовите дисциплины, которые преподаете.
4. Научные публикации. Не забудьте указать выходные данные каждой статьи и статус журнала, в котором она опубликована.
5. Опыт работы в международных компаниях и участия в иностранных проектах.
6. Рассказ о ваших инициативах вне основной профессиональной деятельности — ведение тематических каналов, блогов, организация профессиональных клубов, сообществ, конкурсов и премий, проведение воркшопов, семинаров и других мероприятий.

рекомендации для государственных служащих:

1. Включите в портфолио проекты, в которых вы принимали управленческие решения.

2. Расскажите, на каких стадиях вы участвовали в этих проектах и какую роль выполняли на каждой стадии.

3. Расскажите о своей повседневной профессиональной деятельности и ключевых обязанностях и задачах.

4. Если ваша деятельность не связана с разработкой и реализацией материальных объектов (например, с проектированием и строительством), постарайтесь сопроводить ваше повествование иллюстрациями — фотографиями, инфографикой и прочими элементами, помогающими раскрыть ваш профессиональном опыт, экспертизу, достижения.

5. Укажите проекты, которые были запущены по вашей личной инициативе.

6. Если вы не можете выделить личный неудачный проект, расскажите о том, что на сегодняшний момент является самой острой проблемой в вашей профессиональной сфере и почему эту проблему не удается решить.